

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления молодежной
политики, физической культуры и спорта
города Курска

от « 01 » 09 2020г. № 240/04.5.01-05

/И.А. Колышев/

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Курска

/О.В. Гранкина/

« 30 » 08 2020г.

СОГЛАСОВАН:

Комитет финансов
города Курска

/В.И. Стекачев/

« 19 » 08 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса» (новая редакция)

г. Курск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса» (далее – Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме выделения их муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» на основании постановления Администрации города Курска от 11 апреля 2011 года № 947 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» в соответствии с разделительным балансом.

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 30.06.2020 № 1234 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений детско-юношеских спортивных школ и утверждение Уставов» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа бокса» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса» является некоммерческой организацией, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области, нормативно правовыми актами муниципального образования «Город Курск», настоящим Уставом, решениями Учредителя, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса».

Сокращенное наименование: МБУ «СШ бокса».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Вид учреждения: физкультурно-спортивная организация.

По своей организационно-правовой форме учреждение является муниципальным учреждением.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Юридический адрес: 305018, Россия, Курская область, город Курск, улица Краснополянская, дом 5 корпус А.

Фактические адреса:

- г. Курск, улица Краснополянская, дом 5 корпус А;
- г. Курск, улица Косухина 25 А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя МБУ «СШ бокса» осуществляет управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МБУ «СШ бокса», находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального

образования «Город Курск», осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленным законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным федеральным законодательством) печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета города Курска и регионального бюджета Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), также в виде субсидий на иные цели.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемых работ.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск» и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

1.15. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск» полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении, участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курской области.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;

- финансовое и материально-техническое обеспечение тренировочного и соревновательного процесса, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- спортивная подготовка по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности (не являющиеся основными видами деятельности Учреждения) на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, относятся следующие виды деятельности:

2.8.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг (для детей 5-6 лет и лиц старше 15 лет) по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.2. оказание платных услуг:

- 1) организация и проведение физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий: спортивных праздников, вечеров, встреч с выдающимися спортсменами, мастер-классов, показательных выступлений ведущих спортсменов и др.;

2) организация и проведение семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

3) организация и проведение спортивных мероприятий с взиманием целевых организационных (заявочных) взносов за участие в мероприятиях: официальных и товарищеских соревнований, турниров, матчевых встреч и т.п.

4) предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам спортивных и тренажерных залов, иных помещений и сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления для проведения организованных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий;

5) оказание платных услуг по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;

6) оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);

7) оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;

8) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;

9) деятельность в области медицины прочая;

10) оказание консультативных и информационных услуг в области физической культуры и спорта физическим и юридическим лицам.

2.9. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.1.1. календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Курской области, города Курска на соответствующий год;

3.1.2. годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. планом-графиком тренировочных занятий;

3.1.4. индивидуальными планами тренировочной работы;

3.1.5. расписанием тренировочных занятий.

3.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.3. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.3.1. этап начальной подготовки;

3.3.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.3.3. этап совершенствования спортивного мастерства.

3.4. Открытие этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается Учреждением с Учредителем.

3.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

Тренировочный процесс может осуществляться ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании Правил приема в Учреждение, в соответствии с локальными актами Учреждения.

Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей

и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.8. Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- другие документы, регламентирующие организацию тренировочного процесса в Учреждении.

3.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании

договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.14. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования или учреждения спортивной подготовки по их заявлению при условии сдачи контрольных нормативов по соответствующему виду спорта и имеющее

спортивную квалификацию для соответствующего этапа спортивной подготовки.

3.15. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и проходящие спортивную подготовку - спортсмены;
- лица, зачисленные в Учреждение, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения - занимающиеся.

3.16. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.17. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

3.18. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.19. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно, но не более одного раза по решению тренерского совета и при наличии свободных мест, на этапе того же года спортивной подготовки на бюджетной основе. В случае отсутствия свободных бюджетных мест, на этапе того же года спортивной подготовки, лицам может быть предложено

продолжить освоение программы на платной основе, либо они должны быть отчислены.

3.20. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.21. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.22. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

3.23. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.24. Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года, в учреждениях с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, учреждений в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.25. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.26. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.27. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

3.28. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводится не реже двух раз в год.

3.29. Порядок и правила приема занимающихся, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-

оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения определяются локальными актами Учреждения.

3.30. Учреждение осуществляет тренировочный процесс для спортивно-оздоровительных групп в рамках выполнения работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

3.31. Организация внутреннего контроля над процессом реализации программ спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется в учреждении в соответствии с его локальными нормативными актами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

4.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание работников) и Тренерский совет Учреждения.

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов) и работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы родителей (законных представителей) занимающихся, спортсменов (далее – Советы родителей), Совет спортивной школы, состоящий из спортсменов и занимающихся;

2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

4.5. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный

и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

- назначение директора, права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения, согласовывается с заместителем главы Администрации города Курска, курирующим социальный блок и утверждается Главой города Курска;

- осуществляет проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

- осуществляет проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль организации и проведения тренировочного процесса Учреждением;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законодательством Курской области и нормативными правовыми актами Администрации города Курска к компетенции Учредителя, Общего собрания работников и Тренерского совета.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.8. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

4.9. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Полномочия директора Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Учреждения;

7) заключает договоры (контракты);

8) выдает доверенности в установленном законом порядке;

9) руководит физкультурно-спортивной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников и Тренерского совета;

11) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю;

15) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

17) обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

18) обеспечивает безопасность участников тренировочного процесса в Учреждении;

19) обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

20) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

21) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

22) исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

23) решает иные вопросы, соответствующие уставным задачам Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11. Обязанности Директора Учреждения:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- 2) соблюдать права работников, спортсменов и занимающихся Учреждения;
- 3) обеспечивать материально-техническое оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное расходование денежных средств;
- 5) обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) организовать оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 8) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.13. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям;
- за руководство спортивной, физкультурно - оздоровительной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.14. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Реализация права работников на участие в управлении Учреждением осуществляется посредством участия в работе и принятии решений Общим собранием.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.15. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Учреждения;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором Учреждения. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по

совместительству, а так же инструкторы-методисты и заместители директора. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

4.17. Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов Тренерского совета сроком на четыре года.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 2/3 от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющимися членами Тренерского совета.

4.18. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на тренировочный период;
- утверждение реализуемых программ по видам спорта, тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о зачислении в тренировочные группы в течение тренировочного периода, досрочном переводе спортсменов на следующий этап (период) подготовки, успешно освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования следующего этапа подготовки, или о предоставлении повторной возможности заниматься в группе того же тренировочного этапа (периода) в следующем спортивном сезоне;
- осуществление контроля выполнения контрольно-переводных нормативов;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;

- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов об отчислении спортсменов из Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение Директором Учреждения.

4.19. Решения Общего собрания, Тренерского совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

4.20. Органами самоуправления в Учреждении являются: Совет родителей (состоящий из родителей и(или) законных представителей) и Совет спортивной школы, состоящий из спортсменов и занимающихся.

Органы самоуправления в Учреждении создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления в Учреждении, которые разрабатываются в соответствии с локальными актами Учреждения и утверждаются на Общем собрании работников.

4.21. Права и обязанности тренеров, инженерно-технических, административно-хозяйственных, кадровых, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, содержание которых определяются в соответствии с квалификационными требованиями, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующими положениями профессиональных стандартов. Ответственность указанных работников определяется законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, спортивного, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Курск». Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности

и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Курск»;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Курской области;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Курск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

VI. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора ее деятельности, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской

деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, протокольных решений, регламентов, и др.

7.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся, спортсменов, или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

8.3. Устав (новая редакция Устава), вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

9.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив.

9.9. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации - правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Прошито, пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа

Директор

В. В. Давыдов



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по городу Курску
в Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

от 08.08.2010 года

Итого 11 432 000 руб.

Итого 22 864 000 руб.

Экземпляр документа хранится в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в

находящемся в



регистрация на государственном