

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

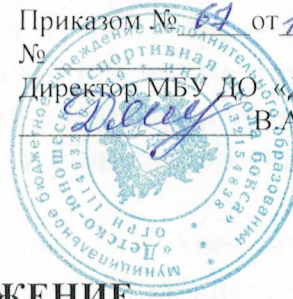
Протокол № 4 от 30.06.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 64 от 18.08.2020

№
Директор МБУ ДО «ДЮСШ бокса»

В.А. Дмитриев



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема лиц в МБУ «Спортивная школа бокса» для прохождения спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема лиц в МБУ ДО «СШ бокса» (далее Правила) разработано в соответствии с приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Администрации Курской области от 09.06.2014 г. № 368-па «От утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Курской областью и муниципальными образованиями Курской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ ДО «СШ бокса».

1.2. Настоящие Правила в соответствии с Уставом Учреждения определяют порядок приема, проведение индивидуального отбора и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении (далее-поступающие) по видам спорта :

- бокс;
- дзюдо;
- легкая атлетика;
- гандбол

1.3. Правила приема поступающих определяются учредителем и закрепляются в Уставе Учреждения и настоящих Правилах.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном настоящими Правилами.

комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и Апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии.

Организацию работы Приемной и Апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а так же законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь Приемной комиссии. Регламент деятельности Приемной и Апелляционной комиссий утверждается положениями о Приемной и Апелляционной комиссиях Учреждения.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а так же законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы Приемной и Апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а так же количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, к уровню физических (двигательных способностей) и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется его учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе при условии успешной сдачи вступительного тестирования.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефона, а так же раздела сайта Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор осуществляется Приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приказом директора Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего(при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего(1 штука в формате 3x4);

2.5. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графика работы Приемной комиссии.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит Приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в

соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами и возрастом поступающего.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения. Результаты индивидуального отбора (список) размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а так же законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. В случае, если поступающий или законный

представитель несовершеннолетнего поступающего не являются для получения под роспись (или отказываются от подписи) решения Апелляционной комиссии, решение направляется по почте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для освоения программ спортивной подготовки

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приемной и Апелляционной комиссий в сроки установленные приказом. Поступающие, успешно сдавшие тестирование, имеющие спортивный разряд, могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.