

Протокол № 1 от 01.09.2020

С.Н. Сухочева



- 4.1. Совет в соответствии с Уставом СШ имеет следующие полномочия:
 - 4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса.
 - 4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.
 - 4.1.3. Оказывает содействие в проведении спортивных мероприятий школы.
 - 4.1.4. Совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию качества медицинского обслуживания.
 - 4.1.6. Оказывает помощь администрации СШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 4.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
 - 4.1.8. Обсуждает локальные акты СШ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - 4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 4.1.10. Взаимодействует с коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди занимающихся.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- 4.3.1. Вносить предложения администрации, СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации СШ.
- 4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся по представлениям (решениям) тренеров.
- 4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СШ, в части касающейся.
- 4.3.6. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных спортивных мероприятий и т.д.
- 4.3.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях тренерского совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.4. Совет отвечает за:
- 4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством СШ и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах воспитания.
- 4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с занимающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации СШ.
- 5.7. Администрация СШ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

VI. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах СШ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.