

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа бокса»

ПРИНЯТО

На заседании тренерского совета

Протокол № 1 от 01.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10/н от 01.09.2020

И.о. директора МБУ «СШ бокса»

Суходова С.Н. Суходова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите и обработке персональных данных
работников, занимающихся и их родителей (законных представителей)
МБУ «СШ бокса»**

1. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Конституцией Российской Федерации,
- ФЗ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»,
- ФЗ от 27.июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок:

- обеспечения защиты персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
- получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) МБУ «СШ бокса» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке.

1. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБУ «СШ бокса» в связи с отношениями, возникающими между занимающимися, их родителями (законными представителями) и учреждением.

Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия занимающегося или родителя (законного представителя) или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (с учреждением);

Работодатель – юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником;

Оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

Обработка персональных данных – действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работников, занимающихся и их родителей МБУ «СШ бокса».

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении лиц, либо иным образом, затрагивающих их права и свободы работников или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное, для соблюдения работодателем или лицом, получившим доступ к персональным данным работников, занимающихся и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без согласия работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) или иного законного основания.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, и систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, занимающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, занимающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) определённому кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, занимающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) каким-либо иным способом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе путём документирования, с реквизитами, позволяющая определить такую информацию или материальный носитель.

1.2. Настоящее Положение рассмотрено на тренерском свете, утверждено приказом директора МБУ «СШ бокса», в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов и является обязательным для исполнения всеми

работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, занимающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. К персональным данным работников, получаемых МБУ «СШ бокса» и подлежащих хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности работника;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности работника;
- сведения о доходах работника;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции);
- данные о членах семьи работника;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон работника, а также членов его семьи;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые) работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4. К персональным данным обучающихся и их законных представителей, получаемых МБУ «СШ бокса» и подлежащих хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации и проживания, конт. телефоны, адреса электрон почты;
- Паспортные данные;
- Данные свидетельства о рождении обучающегося;
- Состояние здоровья (группа здоровья), данные медицинской карты и полиса;
- Сведения о месте учёбы обучающегося и месте работы законных представителей
- Образование;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о социальных льготах;
- Личные дела;
- Документы организации образовательного процесса.

1.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём: копирования оригиналов, внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях), получения оригиналов необходимых документов.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных МБУ «СШ бокса» руководствуется Конституцией РФ, ТК РФ и иными нормативными и распорядительными документами Минспорта России, Уставом МБУ «СШ бокса».

2.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Получение персональных данных осуществляется путем предоставления их работниками, занимающимся или родителем (законным представителем) ребенка лично;

2.4. Работник, родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять МБУ «СШ бокса» достоверные сведения и своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

2.5. МБУ «СШ бокса» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

2.6. МБУ «СШ бокса» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных работником и родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

2.7. Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные работников, занимающихся и их законных представителей МБУ «СШ бокса» хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

3.2. В процессе хранения персональных данных необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.4. Внутренний доступ (доступ внутри организации) осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, (Приложение 1).

3.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ.

3.6. Получателями персональных данных вне учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда;

профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

3.7. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- своевременное обеспечение работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечение организации порядка уничтожения информации;
- проведение разъяснительной работы с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.2. Все папки, содержащие персональные данные, должны быть защищены.

4.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУ «СШ бокса», работники, занимающиеся и их законные представители имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Работники, занимающиеся и их законные представители имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Работники, занимающиеся и их законные представители не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения работников, занимающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Сотрудник МБУ «СШ бокса», имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные директору МБУ «СШ бокса»;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

6.6. Доступ к персональным данным имеют сотрудники МБУ «СШ бокса», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

6.7. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о

неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся и их родителей.

6.8. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

- истребование с сотрудника (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

6.9. Допуск к персональным данным работников, занимающихся и их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, **запрещается**.

6.10. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями МБУ «СШ бокса» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников, занимающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания:

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, занимающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа:

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.12. МБУ «СШ бокса» обязано сообщить работникам, родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работников, родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
должность _____ МБУ «СШ бокса» обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ «СШ бокса» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) немедленно сообщить директору.
4. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы у работодателя, передать директору или другому сотруднику по указанию директора.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору.

С Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ «СШ бокса» я ознакомлен под подпись:

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)